

Backatorpsskolans elevhälsoplan

Läsåret 2021/2022



Målsättningen för skolans elevhälsoteam (EHT) är att i samarbete med skolans övriga personal och i samverkan med hemmen skapa förutsättningar för alla elever att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Det innebär att arbeta hälsofrämjande, förebyggande och utredande. EHT arbetar för att alla elever skall må bra och få den hjälp de behöver. I enlighet med skollagen ska skolans personal kontakta EHT om det finns något som kan utgöra ett hinder för inläring och som läraren eller arbetslaget inte själva kan lösa. Det kan finnas funderingar kring ett barns sociala hälsa, fysiskt och/eller psykiskt mående. Vårdnadshavare har av samma anledningar möjlighet att ta kontakt med EHT angående sina barn. Vi är en friskola men arbetar i enlighet med Göteborgs Stads mål och riktlinjer för den samlade elevhälsan. Detta för att få ett helhetsperspektiv kring elevers hälsa och lärande (se separat dokument på goteborg.se elevhälsa).

I Elevhälsoteamet ingår följande funktioner:

Rektor – leder och samordnar Elevhälsoteamet	<i>Eva Marsh</i>
Skolsköterska – medicinsk kompetens	<i>Mia Lindgren</i>
Skolpsykolog – psykologisk kompetens	<i>Jasmine Mostofi</i>
Skolkurator – psykosocial kompetens	<i>Karin Sörstedt Forsell</i>
Specialpedagog - specialpedagogisk kompetens	<i>Linnéa Mattsson - vik 21/22 Pia Jarskär</i>
Skolläkare - medicinsk kompetens	<i>Dag Ström</i>

Personal Stor - EHT

CPS- handledare/verkstan	<i>Anna Johansson</i>
Speciallärare	<i>Helena Lindqvist, Johanna Vidjeskog o Karin Glänneskog</i>
Samordnare fritidshemmet	<i>Martina Hansson</i>

EHT träffas två timmar vid ett tillfälle i veckan, onsdagar kl. 13.00-15.00. En gång i månaden träffas storEHT med speciallärare F-3, *Johanna Vidjeskog* och *Helena Lindqvist*, *Karin Glänneskog* och verkstadspedagog *Anna Johansson*. Utöver uppräknade speciallärare deltar också kurator Maria Forsberg Peiris och fritidspedagogernas samordnare Martina Hansson.

Vid behov kallar rektor vårdnadshavare och berörda pedagoger till skolmöten med representanter från EHT för att samverka kring elever, en s.k. elevkonferens (EK). Vid behov kallar rektor till Västbusmöte där även individ- och familjeomsorg (IFO), BUP (Barn- och ungdomspsykiatrisk mottagning) eller BNK (Barnneurologisk klinik) kan finnas representerade.

Nivåer i skolans elevhälsoarbete

Nivå – Gruppen/Klassen

- Undervisande lärare uppmärksammar att eleven riskerar att inte nå målen i ett eller flera ämnen eller behöver anpassningar i sin lärmiljö och/eller skolmiljö. Tillsammans med klassens fritidspedagog eller fritidslärare ser mentor över elevens hela skoldag.
- Undervisande lärare analyserar de faktorer i den egna undervisningen som kan påverka individens lärande och gör anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning. Dessa anpassningar dokumenteras i IUP. Här skrivs även anpassningar in som görs på elevens fritidshem.
- Andra undervisande lärare vänder sig i första hand på den här nivån till mentorn efter att först ha fört en dialog med eleven och/eller vårdnadshavare.

Nivå – Arbetslaget

- Om anpassningarna inte räcker till lyfts ärendet vidare till arbetslaget för samverkan.
- För att utreda hur elevens förmågor och svårigheter ser ut upprättar mentorn en pedagogisk kartläggning. Vårdnadshavare informeras.
- Alla i arbetslaget har gemensamt det pedagogiska ansvaret för samtliga elever i arbetslaget.
- Arbetslaget kan konsultera specialpedagog/speciallärare/skolpsykolog eller EHT för att komma fram till lösningar på arbetslagsnivå.
- Inom arbetslaget finns möjlighet:
 - att omprioritera arbetslagets organisation kring elever/grupper
 - att se svårigheter som ett gemensamt uppdrag att lösa
 - att lyfta problem och att använda kollegor som samtalspartners i arbetet för elevernas bästa
 - i alla arbetslag finns en speciallärare och i åk 4-6 en verkstadspedagog att samarbeta med. Utöver de finns på skolan en specialpedagog som har det övergripande ansvaret.

Nivå - EHT/Rektor

- Rektor har ansvar för elevhälsoarbetet på skolan och leder elevhälsan.
- I EHT finns kurator, specialpedagog, skolpsykolog, skolsköterska och tillgång till skolläkare.
- Speciallärarna, samordnaren för fritidshemmet och verkstadspedagogen deltar en gång i månaden i EHT.
- Rektor kan besluta att fler personer bjuds in till EHT.
- För att kunna fatta beslut i vissa ärenden kan rektor behöva kalla till en elevkonferens (EK) där vårdnadshavare, mentor och annan berörd personal deltar. Rektor får aldrig delegera beslut som rör exempelvis anpassad studiegång, avstängning m.fl.
- Psykologutredning ska alltid föregås av att insatser gjorts på nivå Gruppen/Klassen samt nivå Arbetslaget. Innan EHT föreslår att en psykologutredning genomförs, ska en specialpedagogisk utredning ha gjorts.
- Specialpedagog och speciallärare beslutar om särskilt stöd (efter delegation från rektor) och åtgärderna dokumenteras i ett åtgärdsprogram.
- Beslut om återkoppling skall fattas i varje ärende och skall ske skriftligt till mentorn. Mentor/vårdnadshavare skall få en tidsplan/målbild kring när ärendet kommer att hanteras.
- Samtliga berörda lärare måste informeras om beslut – mentorns uppdrag. Korrespondens kring elevärenden sker skriftligt, avidentifierat via mail.

Var uppmärksam på att ett ärende som behandlats i EHT inte nödvändigtvis blir löst med en gång. Tanken är att vi tillsammans försöker undanröja hinder i elevers sociala utveckling och kunskapsutveckling. Det handlar om att hitta bra lösningar tillsammans och pröva sig fram. Det är också viktigt att tänka på de elever vi lyckats med. Ofta glömmet vi dem och fokuserar bara på det som inte fungerar.

Tillsammans lär vi - tillsammans blir vi smartare.

Ärendegång kring åtgärdsprogram

När specialpedagog/speciallärare beslutat om åtgärdsprogram så upprättas det tillsammans med mentor. En elev ska endast ha åtgärdsprogram när särskilt stöd ges. Var gränsen mellan extra anpassningar och särskilt stöd går kan ibland kräva dialog mellan specialpedagog/speciallärare och lärarna. Tumregeln är dock att specialpedagogiskt stöd eller mer genomgripande anpassningar i lärmiljön som ges under två månader eller mer ska räknas som särskilt stöd. I ”Skolverkets allmänna råd – Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram” (2014, s.11) står: ”Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar.”

Vårdnadshavare och elev ska ha möjlighet att samverka i upprättandet av åtgärdsprogram. Detta innebär inte att själva dokumentet upprättas tillsammans med vårdnadshavare, men att man gemensamt diskuterat elevens stödbehov. Denna samverkan kan ske på olika sätt t.ex. genom telefonkontakt, men det är att föredra att den sker på utvecklingssamtal eller vid elevkonferens.

Specialpedagog eller speciallärare skriver under åtgärdsprogram och ger till mentor som har ansvar för att sprida det vidare till annan berörd personal. Åtgärdsprogram skickas skyndsamt hem till vårdnadshavare av mentor eller specialpedagog, alternativt överlämnas i samband med utvecklingssamtal eller annat möte med vårdnadshavare. Vårdnadshavare har tre veckor på sig att överklaga beslutet till huvudmannen från att de tagit del av beslutet.

Kopia av åtgärdsprogram scannas alltid in i elevens journal av specialpedagog.

Åtgärdsprogram utvärderas normalt sett en gång per termin, men i vissa fall kan de behöva utvärderas tätare. Inför varje läsårsslut avslutas alla åtgärdsprogram.

Utdrag ur Skollagen om åtgärdsprogram

9 § Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. *Lag (2014:456)*.

Utdrag ur Skollagen angående extra anpassningar, extra stöd och utredning

Stöd i form av extra anpassningar

5 a § Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, såvida inte annat följer av 8 §. *Lag (2014:456)*.

Omfattning och elevgrupp

7 § Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning.

Utredning

8 § Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Kurators uppdrag

Kurator har som uppdrag att arbeta förebyggande, hälsofrämjande, stödjande och vid behov utredande. Kurators arbete bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. Uppgifter om elevs förhållande hanteras enligt sekretesslagen. Dokumentation sker i elevakter. Kurator uppmärksammar också elevens tid på fritidshemmet för att genom bred erfarenhet hitta bra lösningar för hela elevens skoldag.

- Socialt perspektiv i skolans EHT
- Arbete med elever enskilt och/eller i grupp i form av utredande, motiverande, stödjande, konflikt- och krisbearbetande samtal.
- Konsultation till personal/arbetslag
- Föräldrainformation och föräldrastöd
- Värdegrundsarbete
- Livskunskap och drogförebyggande arbete
- Medverka i arbetet för att förebygga kränkande behandling
- Medverka i nätverk med andra kuratorer
- Samverka med berörda myndigheter, t.ex. individ- och familjeomsorg och polis
- Social skolutredning på basnivå
- AMOR
- Kristeam
- Skolutveckling

Specialpedagogens uppdrag

Specialpedagogen har som uppdrag att arbeta förebyggande, utredande och stödjande på individ-, grupp- och organisationsnivå. Specialpedagogens arbete bygger på att eleverna och deras lärande sätts i centrum och bemöts med respekt för deras person och integritet. Specialpedagogen leder och fördelar specialpedagogiska uppdrag och omfördelar resurser i samråd med speciallärare. Beslut om särskilt stöd åk 4-6 beslutas av specialpedagog. Specialpedagogen har ett särskilt ansvar för att överblicka verksamheten med fokus på elever i behov av särskilt stöd. Dokumentation sker i elevjournaler.

- Specialpedagogiskt perspektiv i skolans EHT
- Specialpedagogiska utredningar i samverkan med pedagoger, speciallärare, elever och vårdnadshavare
- Specialpedagogiska observationer inför utredningar
- Stödja läraren att undanröja hinder och svårigheter i lärandemiljön
- Samtliga beslut kring åtgärdsprogram åk 4-6 är delegerade från rektor

- Information och konsultation till personal/arbetslag
- Kompetens kring kompensatoriska hjälpmedel, anpassade läromedel/material
- Rutiner för att kontrollera hur extra anpassningar görs och följs upp av lärare
- Överlämningar vid stadieövergångar och skolbyte
- Ha externa kontakter kring elever där sådana finns
- Skolutveckling

Skolsköterskans uppdrag

Skolhälsovårdens främsta uppgift är att stödja det friska och arbeta förebyggande kring fysisk och psykisk hälsa. Skolsköterskan arbetar tillsammans med skolläkaren och säkrar det medicinska arbetet med enskilda elever och det övergripande förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan. Skolhälsovården är reglerad i skollagen och uppgifter om en elevs förhållande hanteras med sekretess enligt hälso- och sjukvårdslagen. Dokumentation sker i skolhälsovårdens elevjournal.

- Medicinskt perspektiv i skolans EHT
- Basprogram för hälsoövervakning enligt Göteborgs stad, vilket innefattar hälsosamtal, hälsokontroller och vaccinationer
- Förebyggande arbete, t.ex. samtal och information om puberteten, stress, mat, motion och sömn
- Ansvarar för skolläkarmottagning
- Information till personal, elever och föräldrar
- Ansvarig för förbandsmaterial
- Ansvarig för kontakt med matleverantör när det gäller matallergi hos elever.
- Verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse
- Externa hälso- och sjukvårdskontakter kring elever där behov finns
- Akuta ingripanden och tidsbegränsad öppen mottagning
- Samarbetar med Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) som innebär kvalitetssäkring av skolhälsovården
- Kristeam

Skolpsykologens uppdrag

Skolpsykologen har som uppdrag att arbeta förebyggande, hälsofrämjande och utredande. Skolpsykologens arbete bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet. Uppgifter om elevs förhållande hanteras enligt sekretesslagen och i övrigt med stor varsamhet.

- Psykologiskt perspektiv i skolans EHT
- Konsultation till personal/arbetslag
- Samtal med vårdnadshavare och/eller elev
- Skolpsykologisk utredning
- Remittering till specialistnivå
- Kristeam

Rutiner i samband med psykologutredning:

Innan en skolpsykologisk utredning blir aktuell, skall berörda pedagoger ha konsulterat skolpsykologen. Skolpsykologen skall vara väl insatt i elevärendet. Efter en utredning skall återgivning först ske till vårdnadshavare och därefter till berörd skolpersonal och representanter från EHT.

Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete

Som en del av skolans förebyggande elevhälsoarbete har det varit viktigt att ge arbetslagen så goda förutsättningar som möjligt att bedriva undervisning. Framför allt med hjälp av en ökad personaltäthet.

I vardera arbetslag finns det en speciallärare. I åk 4-6 finns det också en s.k. Verkstad.

Speciallärares uppdrag

Speciallärarna har som uppdrag att arbeta förebyggande, utredande och stödjande på individ, grupp- och organisationsnivå. Deras huvudsakliga uppdrag består av operativt arbete med elever i klass, liten grupp eller enskilt utifrån behov. Speciallärarna ansvarar särskilt för organisationen runt systematisk screening och tidiga insatser kring läs- och skrivutveckling och matematisk utveckling. Speciallärarna handleder även lärare kring didaktiska perspektiv, arbetsmetoder och alternativa lärverktyg för elever i behov av särskilt stöd eller/och med extra anpassningar. Specialläraren uppmärksammar också elevens tid på fritidshemmet, om det är aktuellt, för att hitta lösningar som gynnar elevens kunskapsutveckling.

- Undervisning på grupp- och individnivå efter behov
- Pedagogiska kartläggningar i samverkan med pedagoger, elever och vårdnadshavare
- Förebyggande arbete t.ex. screening och uppföljning av elevers kunskapsutveckling
- Intensivinsatser med elev eller grupp av elever
- Stöd till pedagoger i planering av extra anpassningar och särskilt stöd

- Anpassningar i samband med nationella prov
- Information och konsultation till personal/ arbetslag
- Samtliga beslut kring åtgärdsprogram åk 1-3 är delegerade från rektor

Verkstan

På skolan finns det en s.k. studieverkstad, allmänt kallad ”Verkstan”.

Verkstan är en förlängning och utbyggnad av den ordinarie undervisningen. De elever som blir aktuella för Verkstan behöver oftast inte, eller inte endast, specialpedagogiska insatser. De behöver en annan miljö, trygga relationer, mindre barngrupper och flexiblare lösningar. Detta kan en rutinerad pedagog åstadkomma inom ramen för Verkstan, i nära samarbete med ordinarie lärare och assistenter. Däremot kan elever som har undervisning i Verkstan självklart behöva operativa insatser av speciallärare, precis som vilka elever som helst. Täta avstämningar med spec-team, gemensamma möten med pedagoger, samplanering, inventering och handledning av specialpedagog underlättar arbetet.

Alla elever har olika lösningar men vi kan grovt dela in eleverna i tre olika kategorier:

1. Elever som av tillfälliga skäl behöver få sin undervisning utanför klassrummet. Detta kan bero på att eleven varit sjuk eller bortrest, att något av privat karaktär inträffat, kris eller konflikt i hemmet eller i skolan. Dessa elever kan göra ett tillfälligt nedslag i Verkstan, få det stöd och lugn de behöver, för att sedan förhoppningsvis kunna återgå till ordinarie undervisning.
2. Elever som behöver en lugn miljö och ett annat sammanhang i ett enstaka ämne. För dessa elever upprättas ett individuellt schema för en bestämd period som t ex sex veckor. En sådan lösning räknas som en extra anpassning och ska utvärderas efter periodens slut eller vid behov.
3. Elever som generellt har svårare att fungera i större barngrupp, behöver ett genomgripande stöd för uppmärksamhet, socialt samspel och motivation. Vanligt är att eleverna har teoretisk undervisning i Verkstan av pedagogen och, med mer eller mindre stöd av assistent, kan delta i klass vid praktisk-estetiska ämnen och andra utvalda ämnen. Även detta stöd utvärderas och omprövas flera gånger per termin.

Visionen är att kunna erbjuda elever ett så allsidigt stöd som möjligt både långsiktigt och kortsiktigt. Verkstan ska vara ett komplement till främst ordinarie undervisning, men även specialundervisning. Verkstan behöver inte bemannas av personal med specialpedagogisk kompetens. Personlig lämplighet är viktigare. Både specialpedagog och speciallärare finns att tillgå. Om tiden för en elev i Verkstan är särskilt stöd skall beslutet tas av Specialpedagog eller ansvarig speciallärare i samråd med verkstadspedagogen.. Insatsen skall dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Verkstan är ingen SU-grupp.

Skolans Mentor

Ledningen har valt att kalla en lärare som har elevansvar för mentor. För att veta vad som förväntas av en mentor finns här en uppräknig av exempel. Man kanske kan tycka att uppdraget ter sig orimligt och oändligt men det är ändå mentorn som har den mesta kontakten med både eleven och dess vårdnadshavare. Mentor skall aldrig tveka att ta hjälp av elevhälsan

om delar i ditt mentorsansvar känns tungt. Då kommer man överens om vem som gör vad - dock är det viktigt att inte saker faller mellan stolarna.

- Utvecklingssamtal varje termin.
- Ansvar för elevens IUP - där anpassningar och andra överenskommelser skrivs in.
- Elevens eventuella åtgärdsprogram. Specialpedagogen hjälper till att upprätta ett men du som mentor behöver se till att det efterlevs av alla.
- Information till alla undervisande lärare om eleven - IUP, ÅP m.m.
- Kontakt med vårdnadshavare. Låt inte fyra andra lärare ringa hem och meddela vad som hänt en elev, utan ta in informationen och leverera den på ditt sätt till berörd vårdnadshavare. Mentorn känner föräldern bäst. Mentorn kan ha gjort ett avtal med en förälder och för att skolan skall vara professionell vill vi att det sköts på det sättet. För en förälder är det inte lätt att göra avtal med och återkoppla till olika lärare som man inte riktigt vet hur de arbetar. Låt ALDRIG en vikarie ringa hem till en förälder och meddela något negativt som barnet gjort.
- Är eleven aktuell för insatser från EHT så är det också du som har kontakten med v-havaren om hur det framskrider om ni inte kommer överens om något annat.
- Ta hjälp av kollegor. Om eleven går på fritidshemmet skall berörda fritidspedagoger involveras både i informationsöverlämning och lösningar.
- Har kontroll på elevens frånvaro och anmäla ev oro snarast till rektor.

På fritidshemmet arbetar flera pedagoger kring barnen. Är det bekymmer kring något barn så försöker vi låta en av fritidspedagogerna sköta kontakten med berörd vårdnadshavare. Ni kommer överens om det inom gruppen att ni har olika ansvarsområden. Barn som ofta hamnar i ogynnsamma situationer behöver ofta en stabil vuxenrelation för att klara av problemet. Detta gäller också vårdnadshavare.

CPS

Våren 2020 introducerade vi ett nytt sätt att arbeta kring barn med beteendeproblem att hitta rätt. Modellen kallas CPS - samarbetsbaserade och proaktiva lösningar. Ross W Greene har skrivit boken "Vilse i skolan" som all personal läst och lär hela tiden mer av. Det handlar om att göra saker på ett annorlunda sätt och tänka att alla barn gör rätt om de kan. Enligt Ross kan utmanande beteende spårat tillbaka till outvecklade färdigheter och vår personal uppmanas att ha ett öppet sinne och en förmåga att se möjligheter.

Skolan håller på att utbilda en CPS-handledare. Mer utförlig information finns att läsa på skolans web. Allteftersom vi blir duktiga på detta förhållningssätt kommer riktlinjer och rutiner att utvecklas.

Klokt att göra vidare inför HT-21

- Utbilda en kärntrupp. Detta förespråkar Ross som anser att detta är en viktig del av implementeringsarbetet
- Schemalägga alla årskurser, eller grupper utifrån tider där personalen lätt kan täcka upp för varandra.
- Ha återkommande diskussioner om värdegrunden.
- Under läsåret 21/22 bör ALSUP- samtalen implementeras. Dessa kan genomföras på arbetslagstid/lilla lagstid/gruppens CPS tid.
- Vi behöver tydliggöra gången ALSUP- PPlan B eller Plan C- koppla till ÅP eller IUP. Vad tar vi med till stor EHT?

- Alla årskurser ska lägga ut en CPS tid då det är lätt att täcka upp för varandra för att göra det möjligt att genomföra Plan B samtal enskilt med en elev eller tillsammans med en CPS handledare. Dessa tider ligger sedan även CPS handledarens schema.
 - En arbetsbeskrivning för CPS handledaren
 - Under v 36 ska alla nyanställda få en introduktion till CPS modellen av CPS handledarna. Vid detta tillfälle delas boken Vilse i skolan ut. Under en förmiddag/eftermiddag under v 44 samlas man för gemensam bokdiskussion under ledning av CPS handledarna.
- Personalen arbetar med uppsatta mål
 - Under höstlovsdagar ägna en förmiddag/eftermiddag till att påminna oss om och diskutera värdegrunden
 - Utvärdering av CPS görs i samband med att de prioriterade målen, värdegrunds målen, utvärderas.
 - Kvalitetssäkring - var när och hur?

Skolhund

Vi är en skola som använder hundens hjälp i vår strävan att ge barn i behov av stöd hjälp. Ledningen köper in hund med hundförare och en av skolans speciallärare, Helena Lindqvist, organiserar och ansvarar för insatsen. Tillsammans med skolans specialpedagog planerar hon det särskilda stödet.

Nedan följer några rutiner som skolan har kring olika elevfrågor:

När kontakt med vårdnadshavare ska ske vid elevfrånvaro.

På morgonen ringer vårdnadshavare in till skolans expedition och anmäler sjukfrånvaro på sina barn. Skoladministratören i sin tur fyller i en frånvarolista där lärarna när de loggat in på morgonen ser vem i klassen som saknas.

Skolan har i sin organisation en s.k. ställtid på 10 minuter på morgonen som möjliggör dessa administrativa sysslor för läraren. Barnen skall vara i sitt klassrum klockan 8.00, men den timplanstyrda undervisningen börjar först 8.10.

Om ett barn saknas kontaktas expeditionen omgående och skoladministratören ringer hem till vårdnadshavare.

När elevhälsan bör kopplas in vid enskilda elevers frånvaro.

Mentor bevakar sina elevers frånvaro. Har mentor oro för någon elev, att inte frånvaron har naturliga orsaker, kontaktar hen snarast rektor. Rektor lyfter frågan på elevhälsoteamet för beslut om insatser.

Varje termin gör skoladministratören en sammanställning på alla elevers frånvaro och skickar till rektor. Rektor i sin tur kontaktar mentor kring de elever med hög frånvaro och hjälper till att analysera och hitta lösningar.

Hur samverkan mellan elevhälsan och lärare/övrig skolpersonal kan se ut vid elevfrånvaro.

Beroende på orsak till frånvaron gör elevhälsan tillsammans med berörd pedagog ett upplägg som prövas. Detta är individuellt och beror på både elevens och vårdnadshavares förutsättningar. För skolans del är det bråttom och insatser behöver sättas in så snart som möjligt. Framför allt handlar det om att göra en organisation på skolan som möjliggör olika typer av lösningar. Eleven skall till skolan och det är sekundärt var eleven skall arbeta eller med vem. Nedan följer ett axplock av ideér:

Information till eleven vad som kommer att hända i skolan när eleven kommer dit.

Information om vem eleven har som bänkkamrat i klassen, byte av kamrat kan förändra situationen till det positiva.

Eleven kommer till expeditionen och får sitt hos vår skoladministratör/kurator en stund innan hen går upp till klassrummet.

Eleven går till Verkstan i stället och börjar sin dag där. Dit kommer delar av klassen och övergången till klassrummet blir smidigare.

Det finns mängder av lösningar och endast fantasin kan sätta gränser.

När rektor ska inleda en utredning om enskilda elevers frånvaro.

Denna utredning startar med att rektor kallar till en elevkonferens när frånvaron är oroväckande hög och det inte finns någon naturlig förklaring.

På konferensen startar arbetet med att hitta lösningar och framför allt få information både av vårdnadshavare och elev vad frånvaron beror på.

När anmälan till socialtjänsten ska ske med anledning av elevfrånvaro.

När skolans insatser i samverkan med vårdnadshavare inte ger önskat resultat gör en anmälan till socialtjänsten.

Eva Marsh
rektor