

## Till dig som har barn på Bäckatorpsskolan

Detta är ett dokument som du som vårdnadshavare får vid ditt barns skolstart. För att alla som arbetar på skolan och alla barn som går i skolan hos oss skall känna TRYGGHET, GEMENSKAP och GLÄDJE - **värdegrundsorden** i loggan - så behöver vi samarbeta med er vårdnadshavare.

Med ca 350 barn på ett ganska begränsat utrymme så är det oundvikligt att konflikter ibland uppstår. Det är inte farligt och det ingår i själva livet. Vi har inga barn som kommer till skolan och medvetet ställer till bråk. Alla barn gör rätt om de kan. En del barn kan läsa flytande men har svårt att komma överens med sina klasskamrater. För andra är det tvärtom - de har inte knäckt läskoden, men är fantastiska på att hantera konflikter och att komma överens med andra. En svårighet blir det först när vi inte hjälps åt att lösa konflikterna och när vi är otåliga och inte inser att det ibland tar lite tid.

För oss i skolan handlar det om att göra förutsättningarna så bra som möjligt för att alla barn skall lyckas.

Vi har uppdraget att ge alla barn det stöd som de behöver - oberoende av svårigheterna.

I **vår läroplan** så handlar hela kapitel 1 och 2 just om detta.

- 1 Skolans värdegrund och uppdrag
- 2 Övergripande mål och riktlinjer
- 3 Förskoleklassen
- 4 Fritidshemmet
- 5 Kursplaner

Både Förskoleklassen och Fritidshemmet har egna kapitel och i kapitel 5 behandlas alla skolans ämnen. Där kan man läsa om:

2. Ämnets syfte
3. Centralt innehåll
4. Kunskapskrav

Som ni förstår handlar det inte bara om att eleverna lär sig mycket om skolans ämnen och får bra betyg - uppdraget är mer komplext än så.

När läsåret börjar i augusti gör ansvariga lärare, mentorn och fritidspedagogerna en överenskommelse med barnen - de s.k. **Soltankar** där man i dialog kommer överens om vilket studieklimat som skall råda i klassrummet. På höstens föräldramöte presenterar läraren vad klassen kommit fram till och det finns möjlighet att komplettera dokumentet.

Barn utvecklas hela tiden och under utvecklingens gång stöter de på olika svårigheter där de behöver oss vuxna. Ibland sker även större förändringar i barnets vardag i skolan eller i hemmet som gör att rutiner sätts ur spel.

I sådana lägen kan ni alltid kontakta skolan och tillsammans kan vi försöka hitta vägar för att allt skall fungera igen. Ibland behöver vi anpassa skoldagen för elever med förändringar av olika slag men ibland behöver du som vårdnadshavare hjälp och stöd för att hemsituationen skall fungera. Skolan kan hjälpa till att finna organisationer eller slussa vidare till verksamheter dit man som förälder kan vända sig för stöd i sin föräldraroll. Endast skolrelaterade frågor är vårt ansvar.

Varje elev kallas till skolan tillsammans med vårdnadshavare till **utvecklingssamtal** varje termin. På höstens möte görs en **IUP - individuell utvecklingsplan** - och på våren revideras den. I samband med samtalet lyfter du som vårdnadshavare allt som har med elevens skolgång att göra. Ibland kan mentorn göra anpassningar i skolvardagen, men ibland krävs också särskilt stöd. Då lyfter mentorn ärendet till elevhälsoteamet där rektor tillsammans med skolsköterskan, skolkuratorn, specialpedagog och skolpsykolog behandlar ärendet. Rektor kan besluta om **särskilt stöd**, vilket beskrivs i ett **åtgärdsprogram** som specialpedagogen tillsammans med mentor och vårdnadshavare utformar. Skolan gör en **specialpedagogisk utredning** för att kartlägga och utreda elevens behov av särskilt stöd. Finns det behov kallar rektor till en **elevkonferens** där vårdnadshavare och hela eller delar av elevhälsan försöker hitta adekvata åtgärder. Tveka aldrig att kontakta skolan. Du skall i första hand prata med elevens mentor/klasslärare. Hen känner eleven bäst och har möjlighet att göra olika anpassningar. Jag som rektor agerar aldrig, om det inte är akut, utan att först höra mig för hos mentorn vad som hänt.

Vid allvarliga händelser, då någon blivit **kränkt**, har vi en arbetsgång där berörd personal gör en anmälan till rektor om att det hänt något. Därefter startar den som sett och hört en **utredning** där vi kartlägger vad som hänt genom att intervjua alla inblandade och er vårdnadshavare. Efter det kan vi se anledningen till det som hänt och vi kan se över vårt förebyggande arbete och lösa konflikten på ett adekvat sätt. Vi har en mall som vi följer och mer ingående hur det går till kommer klassläraren att prata om på föräldramötet. Vi uppmanar er föräldrar att kontakta varandra. Vi är en skola och en föräldragrupp. När barnen upptäcker att ni föräldrar pratar med varandra och försöker lösa konflikterna tillsammans så händer det något positivt i barnens relationer. Anonymiteten bryts och arbetet med att säkerställa tryggheten för alla kan börja.

I varje arbetslag finns en **AMOR-representant** som har regelbundna möten med en av skolans kuratorer. AMOR är arbetsnamnet på skolans antimobbingsarbete.

Elevhälsoteamets olika professioner och deras uppdrag i korthet:

**Skolsköterskan:**

Till skolsköterskan kommer man på bokade hälsobesök och hälsoundersökning. Dessa är i förskoleklass, åk 1, åk 2, åk 4 och åk 6. Mer information angående Skolhälsovårdens arbete får ni separat när ert barn börjar på Backatorpsskolan.

Skolhälsovården tar över där BVC avslutade, ert barns tillväxt och hälsa följs nu inom skolhälsovården. Skolsköterskan ingår i den samlade elevhälsan och får därför en bred bild av barnets hälsa, lärande och skolsituation.

Vaccinationer erbjuds enligt det nationella vaccinationsprogrammet för barn. Om elever är ofullständigt vaccinerade erbjuds kompletterande vaccinationer vid behov. Inför hälsobesök och vaccinationer skickas förnyade hälsouppgifter och/eller samtycke angående vaccination hem. Dessa ber vi er fylla i och återlämna till skolsköterskan.

Skolläkaren kommer till Backatorpsskolan ca 5 gånger per läsår. Dessa tider är prioriterade för den skolläkarundersökning som alla barn i åk 1 erbjuds, vid detta tillfälle erbjuds man även vaccination mot mässling påssjuka och rödahund.

I mottagningsverksamheten ingår att:

- Erbjuds öppen mottagning där eleverna kan söka själva utifrån egna behov
- Erbjuds rådgivning, stöd och samtal
- Erbjuds planerad mottagningsverksamhet för hälsobesök och hälsokontroller
- Stimulera till att öka elevens eget ansvar för sin hälsa och bra val av livsstil
- Ge varje elev möjlighet att utifrån sina behov möta skolsköterskan på sin skola och prata om sin hälsa och skolsituation.

Skolsköterskan Mia Lindgren når ni via mail [marial@backatorpsskolan.se](mailto:marial@backatorpsskolan.se) eller telefon 031-3858203 (mån-tors)

Vid sjukdomstillstånd såsom tex magsjuka, vattkoppor, feber, löss mm kommer vårdnadshavare att kontaktas i första hand av ansvarig pedagog och eleven blir hemskickad. Skolan följer rekommendationer från [www.1177.se](http://www.1177.se).

Riktlinjer när barn/vuxna varit magsjuka är att man stannar hemma två dygn från sista symtom, dvs att barnet då äter normalt, är tillräckligt pigg för att orka med en skoldag och inte har kräkts eller haft diarré på 48 timmar.

Vid allergier, sjukdomar och om ert barn har mediciner som behöver ges under skoltid, är det ni som vårdnadshavare som har ansvar för att informera skolan.

**Skolpsykologen:** Arbetar på uppdrag av elevhälsan och med frågor som är skolrelaterade. Skolpsykologens främsta uppgift är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Det görs bl a genom att ingå i elevhälsan och bidra med psykologisk kompetens. Skolpsykologen träffar också övrig skolpersonal för konsultation samt deltar i vissa möten med både skolpersonal och vårdnadshavare. I skolpsykologens uppdrag ingår även skolpsykologiska utredningar som alltid görs med vårdnadshavares samtycke. Ibland träffar även vår skolpsykolog elever för t ex bedömningssamtal eller gör insatser på gruppnivå i klasser. Vid psykisk ohälsa som inte är direkt skolrelaterad kan man som vårdnadshavare vända sig till Ungas psykiska hälsa (UPH) eller skriva en egenremiss till BUP. Är man osäker på var man ska vända sig kan man självklart rådfråga vår skolpsykolog.

**Skolkuratoren:** Skolkuratorns främsta uppdrag är att hjälpa elever som av någon anledning inte mår bra och har svårt att klara vardagen i skolan. Det kan handla om relationer i hemmet eller på skolan samt tankar och mående som gör att skoldagen inte fungerar. Uppdragen kan komma från eleven själv, lärare, vårdnadshavare eller elevhälsoteamet. Ibland kan man få komma som förälder för rådgivning, själv eller tillsammans med barnet. Backatorpsskolans kurator heter Karin Sörstedt Forsell och nås via mail: [karinsf@backatorpsskolan.se](mailto:karinsf@backatorpsskolan.se) eller telefon: 0707-89 82 12.

Från och med hösten 2020 arbetar vi ännu mer förebyggande mot otrygghet och vi vill ha ett gott klassrums- och skolgårdsklimat. Vi arbetar med en metod som heter CPS - Collaborative and Proactive Solutions - samarbetsbaserade och proaktiva lösningar. All personal har läst boken "Vilse i skolan" och en av våra lärare är utbildad CPS-handledare. En utgångspunkt i metoden är: Barn gör rätt om de kan.

**Specialpedagogen:** En specialpedagog har övergripande ansvar för det specialpedagogiska arbetet och arbetar med att undanröja hinder i lärmiljön och hitta flexibla lösningar för elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Specialpedagogen ingår som en profession i elevhälsan. Det specialpedagogiska arbetet ska främst vara förebyggande och ske på organisations-, grupp- och individnivå. Specialpedagogen arbetar på olika nivåer i verksamheten vilket innebär arbete nära både ledning och pedagoger, med störst fokus på organisations- och gruppnivå.

Specialpedagogen genomför specialpedagogiska utredningar, fördelar resurser, upprättar och följer upp åtgärdsprogram, gör observationer, samt handleder och rådgiver. Specialpedagogen har också ansvar för överlämningar av barn som skall till andra skolor och barn som skall börja på Backatorpsskolan. Skolans specialpedagog heter Linnéa Mattsson, under läsåret 2021/22 är hon föräldraledig och vikarien Pia Jarskär finns på skolan istället.

**Specialläraren:** Specialläraren arbetar både förebyggande och åtgärdande och har som primärt uppdrag att genomföra specialundervisning med elever i behov av särskilt stöd. Specialläraren arbetar nära eleverna och genomför både intensivinsatser och längre perioder av undervisning utifrån åtgärdsprogram. Specialläraren kan stötta elever i ordinarie undervisning, undervisa i mindre grupp eller enskilt utifrån behov. Specialläraren kan även fungera som kvalificerad samtalspartner för pedagogerna, genomföra och följa upp screeningar samt ge stöd kring specialpedagogiska metoder och didaktik kring läs- och skriv och matematik. Specialläraren genomför även kartläggningar och utredningar inom i huvudsak läs- och skriv och matematik.

Oberoende om du är orolig för ditt barns kunskaper, kunskapskrav, skolsituation i eller utanför klassrummet eller kränkningar skall ärendet som tidigare nämnts först lyftas med elevens mentor. Om du har frågor kring fritidsomsorgen skall du vända dig till klassens fritidspedagog.

## Vårdnadshavares ansvar:

Vi förutsätter att ditt barn har fått ordentligt med **frukost före skolstart**, att ditt barn har **sovit ordentligt och är hel och ren**.

Vi vill att du är observant på ditt barns **skärmtid**. Idag har vi alltför många barn i skolan som tillbringar för många timmar framför skärmar hemma. Detta påverkar både sömn och allmäntillstånd och framför allt vardagen i skolan såsom koncentrationssvårigheter. Om du inte klarar av att hantera det eller får indikationer på att ditt barn mår dåligt av det så behöver du söka hjälp. Kontakta skolan för vägledning.

Skolan rekommenderar att du visar intresse vad ditt barn gör på sociala medier eller spel med chattfunktioner som t ex Fortnite. För t.ex. SnapChat, Twitter, Facebook, TikTok, Instagram, Kik och YouTube är det en åldersgräns från 13 år. EUs rekommendation på ovanstående är från 16 år men Sverige har valt 13-årsgräns. På Backatorpsskolan blir eleverna 13 år först under vårterminen i åk 6. Trots detta kryper användandet ner i åldrarna och vi på skolan förvånas dagligen vad våra barn får vara med om på nätet. Skolan tar inget ansvar för vad som händer på sociala medier, det ansvaret vilar på dig.

För att vi skall ha kontroll på eleverna på skolan och internetanvändandet så **lämnar de in sin mobil och/eller telefonklocka när de kommer på morgonen och får tillbaka dem efter sista lektionen eller när de går hem efter fritids**.

Det är **inte tillåtet att slå barn** i uppfostringssyfte eller av någon annan anledning. Detta känner också de flesta barn till och de berättar ofta för en trygg vuxen om de far illa. När skolan känner oro för att ett barn blir utsatt för våld i hemmet - från barnet själv, en närstående eller av någon annan - gör rektor en orosanmälan till **socialtjänsten**. Det betyder att skolan lämnar över ärendet till socialtjänsten som har uppdraget att utreda frågan. Det kan också handla om omsorgssvikt eller annat.

Skolan tar aldrig ställning i ärendet. Det är socialtjänsten som utreder och bedömer. Skolan informerar inte vårdnadshavare om att en anmälan är gjord när det handlar om misstanke om våld i familjen. Vi vet att det kan kännas kränkande för vårdnadshavare att vara med om detta, men för att säkerställa de fall där barn verkligen blir utsatta är skolan ålagd att följa denna arbetsgång. I andra sammanhang gör skolan en anmälan till socialtjänsten samtidigt som vårdnadshavare får information om anledning till anmälan.

Ditt barn skall ha en **skolväska** med sig varje dag - av hälsoskäl bör det vara en **ryggsäck**.

De dagar ditt barn har idrott och hälsa skall **ombyte** finnas med. Om ditt barn inte skall vara med på idrott och hälsa skriver du en lapp som lämnas till mentor.

**Läxor och böcker** ska vara med i väskan när de kommer på morgonen.

**Läroböcker och biblioteksböcker som slarvas bort eller förstörs ska ersättas av elevens vårdnadshavare**. Om en elev förstör något annat på skolan kommer eleven ersätta kostnaden för detta genom överenskommelse mellan rektor och vårdnadshavare. Exempelvis kan eleven få återställa skador på väggar, stolar etc genom att reparera dem tillsammans med vaktmästare eller slöjdlärare.

## Fritids

Plats i fritidshem erbjuds snarast möjligt efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats. Fritidshemmets öppettider är 6.30-17.30.

Verksamheten i fritidshem har stängt fyra veckor under sommaren.

## Uppsägning av fritidsplats

Vårdnadshavaren säger upp platsen skriftligt blankett som finns på Google eller utanför expeditionen. Under uppsägningstiden betalar vårdnadshavaren avgiften, oavsett om eleven använder platsen eller inte. Om båda vårdnadshavare har samma folkbokföringsadress räcker det att en säger upp platsen, men om de har olika folkbokföringsadresser säger var och en upp sin del i elevens placering.

Uppsägningen gäller från det datum då Backatorpsskolan mottagit uppsägningen.

Vårdnadshavare som sagt upp sin fritidshemsplats kan tidigast göra en ny ansökan när det gått tre månader. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar kommer avgift att tas ut för den lediga perioden. Detta gäller dock inte om placeringen avslutas på grund av att vårdnadshavaren blivit arbetssökande eller föräldraledig, eller om platsen blivit uppsagd på grund av bristande betalning och skulden är reglerad.

**Sjukanmälan** skall göras i god tid före skolstart. Om du inte meddelar expeditionen från början att ditt barn blir borta en längre tid måste du ringa varje morgon. Vid växelvis boende behöver du också meddela barnets andra vårdnadshavare. Vi har inte möjlighet att ringa vidare.

Det är viktigt att ditt barn **kommer i tid till skolan**. Det är besvärande för många barn om föräldrar ofta lämnar dem för sent. Klassrumsdörren öppnas klockan 8.00 och därefter finns en ställtid på 10 minuter. På den ställtiden skall ditt barn ha tid att hänga av sig, ev gå på toaletten, växla ett ord till både klasskamrater och lärare för att sedan plocka fram material och förbereda sig för första lektionen. Prick 8.10 skall alla vara på plats för att starta lektionen.

Under denna ställtid kontrollerar läraren vem som har anmält frånvaro. Saknas någon utan att vårdnadshavare anmält det behöver vi ringa hem.

Barn kan råka ut för incidenter på väg till skolan och det är därför oerhört viktigt att vi blir snabbt informerade om någon är sen eller inte kommer. Hör vi inget behöver vi gå ut och leta för att därefter ringa polisen om vi inte hittar vederbörande.

Barn som är inskrivna på **fritidshemmet** följer sina tider som lämnats till expeditionen. Det är viktigt att meddela ändringar så snart som möjligt eftersom det handlar om att fördela personalresurser efter behov.

Om du har behov av morgonomsorg lämnar du ditt barn vid Kajutan. Morgonfritids öppnar 6.30. Frukosten serveras klockan 7.00. Alla barn som skall äta frukost behöver vara på plats klockan 7.00 Vi kan inte hantera drop in när barn skall äta och ha en lugn morgonstund.

Skolbarn som inte har morgonfritids bör komma till skolan strax före 8.00. Det finns ingen skolvärd före klockan 8.00 på skolgården.

*Avslutningsvis vill jag **tacka er för att ni valt Backatorpsskolan**. Jag lovar att vi skall göra allt vi kan för att ditt barn skall få mycket god omsorg och en mycket bra utbildning.*

2021-08-01

Eva Marsh  
rektor